Администрация Октябрьского района г.Могилёва

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование регистрирующего органа)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о назначении (замене) руководителя (иного лица, уполномоченного в соответствии   
с учредительными документами действовать от имени организации)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, регистрационный номер)

настоящим сообщает о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назначении (замене) - указать)

руководителя (иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами действовать от имени организации) и просит внести соответствующую информацию в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Сведения о руководителе (ином лице, уполномоченном в соответствии с учредительными документами действовать от имени организации):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Тип руководителя: | | | | Да | Нет |
| Физическое лицо | | | |  |  |
| Индивидуальный предприниматель - управляющий | | | |  |  |
| Юридическое лицо - управляющая организация | | | |  |  |
| Регистрационный номер (в случае если в качестве руководителя выступает индивидуальный предприниматель - управляющий либо юридическое лицо - управляющая организация) | | | |  | |
| Полное наименование юридического лица (в случае если в качестве руководителя выступает юридическое лицо - управляющая организация) | | | |  | |
| 2. Фамилия | | | |  | |
| Собственное имя | | | |  | |
| Отчество (если таковое имеется) | | | |  | |
| Пол (мужской/женский) - указать | | | |  | |
| Дата рождения | | | |  | |
| Место рождения | | | |  | |
| 3. Данные документа, удостоверяющего личность: | | | | | |
| Вид документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство и иное) | | | |  | |
| Серия (при наличии) и номер документа | | | |  | |
| Дата выдачи | | | |  | |
| Наименование государственного органа, выдавшего документ | | | |  | |
| Идентификационный номер (при наличии) | | | |  | |
| Срок действия документа | | | |  | |
| 4. Место жительства [<\*>](#Par4652) (место нахождения - для юридического лица): | | | | | |
| Наименование страны | | | |  | |
| Почтовый индекс | | | |  | |
| Область | | | |  | |
| Район | | | |  | |
| Сельский Совет | | | |  | |
| Населенный пункт | | | |  | |
| Вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети | | | |  | |
| Номер дома | | | |  | |
| Корпус | | | |  | |
| Вид (комната, офис, квартира и иное) и номер помещения (для вида помещения "частный дом" не указывается) | | | |  | |
| Дополнение к адресу (при наличии) [<\*\*>](#Par4654) | | | |  | |
| Контактные телефоны: | | | | | |
| Служебный | Код |  | Номер |  | |
| Домашний | Код |  | Номер |  | |
| Мобильный | Код |  | Номер |  | |
| 5. Наименование документа, подтверждающего полномочия | | | |  | |
| Дата и номер документа | | | |  | |
| Дата начала полномочий | | | |  | |
| Дата окончания полномочий | | | |  | |
| 6. Сведения о предыдущем руководителе (ином лице, уполномоченном в соответствии с учредительными документами действовать от имени организации) [<\*\*\*>](#Par4656): | | | | | |
| Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо полное наименование юридического лица (в случае если в качестве руководителя выступало юридическое лицо - управляющая организация) | | | |  | |
| Дата начала полномочий | | | |  | |
| Дата окончания полномочий | | | |  | |

Подтверждаю, что являясь руководителем некоммерческой организации, созданной в форме учреждения или ассоциации (союза), не состою на профилактическом учете в соответствии с законодательством о профилактике правонарушений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) [<\*\*\*\*>](#Par4659)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) [<\*\*\*\*\*>](#Par4661)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

--------------------------------

<\*> Место жительства в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

<\*\*> Заполняется при невозможности указать конкретные сведения о населенном пункте, здании, помещении.

<\*\*\*> Заполняются в случае уведомления о замене руководителя (иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами действовать от имени организации).

<\*\*\*\*> Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) указываются полностью.

<\*\*\*\*\*> Подписывается руководителем юридического лица либо иным лицом, уполномоченным в соответствии с уставом (учредительным договором – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) действовать от имени этого юридического лица, а при направлении уведомления в электронном виде - электронной цифровой подписью руководителя данного юридического лица или иного лица, уполномоченного в соответствии с уставом (учредительным договором - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) действовать от имени организации.